

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 39 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00073 адміністративної послуги</p> <p style="text-align: center;">Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)</p> <p style="text-align: center;">СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p>	
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідні</p>	
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p>	

	суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>області тел. (056) 784-48-81 e-mail: сnаp@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області тел. (056) 784-48-83 e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник). Документи подаються особисто та у паперовій формі.</p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках передбачених законом – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. <p>2. Для державної реєстрації припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку подається рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про затвердження звіту про виконання процедури ліквідації.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що</p>

		<p>підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
6.	Способи отримання результату	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації.</p> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - документи подано особою, яка не має на це повноважень; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; - документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; - подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі; - документи суперечать вимогам Конституції та законів України; - невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної

		<p>особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
12.	Порядок оскарження	<p>Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</p>